

PATVIRTINTA

Lietuvos kaimo bendruomenių sąjungos  
2022 m. vasario 18 d. visuotinio narių  
susirinkimo

## **KONKURSO „MAŽOJI LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konkurso „Mažoji Lietuvos kultūros sostinė“ (toliau – konkursas) nuostatai reglamentuoja konkurso tikslą, paraiškų pateikimo tvarką ir sąlygas, vertinimo kriterijus, paraiškų svarstymo tvarką.

2. Konkurso tikslas – skatinti Lietuvos kaimo gyventojų kultūrinį aktyvumą ir kūrybingumą, plėtoti kultūrą ir meną regionuose, bendruomenių kūrybines iniciatyvas bei kultūros paslaugų prieinamumą.

Mažąja Lietuvos kultūros sostine gali tapti konkurso būdu išrinkta bet kuri Lietuvos kaimiškoji bendruomenė.

3. Konkursą kasmet organizuoja Lietuvos kaimo bendruomenių sąjunga (toliau – LKBS). Konkurso partneriai – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos savivaldybių asociacija, Lietuvos savivaldybių seniūnų asociacija.

4. Konkurso metu 5 etnografiniuose regionuose kasmet išrenkama ir viešai paskelbiama viena mažoji Lietuvos kultūros sostinė.

5. Tapus mažąja Lietuvos kultūros sostine, pareiškėjas iki einamųjų metų sausio 15 d. pateikia laisvos formos svarbiausių renginių planą ir pasibaigiant metams iki gruodžio 15 dienos ataskaitą konkurso organizatoriams Lietuvos kaimo bendruomenių sąjungai apie įgyvendintą projektą (Priedas Nr. 2).

### **II SKYRIUS**

#### **KONKURSO ORGANIZAVIMO, PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

5. Konkurse gali dalyvauti visos Lietuvos kaimo bendruomeninės organizacijos (toliau – paraiškų teikėjai), teikdamos šiuose nuostatuose nustatytos formos paraišką (Priedas Nr. 1).

6. Konkursas skelbiamas LKBS interneto svetainėje [www.lkbs.net](http://www.lkbs.net) bei konkurso partnerių – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacijos, Lietuvos savivaldybių seniūnų asociacijos svetainėse.

7. Konkurso skelbime nurodoma:
  - 7.1. konkurso organizatoriaus pavadinimas, el. pašto adresas, atsakingo atstovo vardas, pavardė, kontaktai;
  - 7.2. paraiškų priėmimo laikas;
  - 7.3. paraiškų pateikimo būdas;
  - 7.4. konkurso nuostatai, paraiškos forma;
  - 7.5. kita konkurso organizatoriams reikalinga informacija.
8. Paraiškos teikiamos paštu ir elektroniniu paštu – [lkbsmazoji@gmail.com](mailto:lkbsmazoji@gmail.com)
  - 8.1. paraiškos pateikimo data paštu laikoma pašto spaude pažymėta siuntimo data;
  - 8.2. paraiškos pateikimo data elektroniniu paštu laikoma laiško išsiuntimo data.
9. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai, įrodantys paraiškos teikėjo patirtį, pateikiant panašių įgyvendintų projektų sąrašą.
10. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, pateiktos pasibaigus LKBS nustatytam paraiškų priėmimo laikui taip pat jeigu pateikti ne visi būtini dokumentai.

### **III SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA**

11. Paraiškas svarsto LKBS sudaryta vertinimo komisija (toliau – komisija), susidedanti iš 5 asmenų, atstovaujančių LKBS ir konkurso partnerius. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami balsuojant ir įforminami protokolu.
12. Komisijos darbui vadovauja iš komisijos narių išrinktas komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas narys.
13. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl konkurso dalyvių atrankos, jeigu jis:
  - 13.1. išrinktas į bendruomenės, dalyvaujančios konkurse, valdymo organus;
  - 13.2. yra paraiškos teikėjų kūrybinės grupės narys;
  - 13.3. galimas kitoks viešųjų ir privačių interesų konfliktas.
14. Jeigu komisijos narys prieš paraiškų svarstymą nepraneša apie privačių ir viešų interesų konfliktą bei nenusišalina nuo paraiškų svarstymo, jo balsavimas anuluojamas.
15. Vertinimo komisijos sprendimai yra teisėti, kai komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau pusė komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys iki posėdžio pradžios gali raštu pateikti nuomonę posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais.
17. Komisijos sekretoriumi skiriamas LKBS atstovas, kuris neturi balso teisės.

18. Komisijos sekretorius:

18.1. priima, registruoja gautas paraiškas ir teikia komisijai informaciją;

18.2. organizuoja komisijos posėdžius paraiškoms svarstyti, protokoluoja juos;

18.3. viešai skelbia informaciją apie konkurso rezultatus.

19. Pasibaigus konkurso paraiškų pateikimo laikui, vertinimo komisija paraiškas įvertina ne vėliau, kaip per du mėnesius.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Paraiškos vertinamos vadovaujantis šiais kriterijais:

19.1. projekto aktualumas;

19.2. projekto kokybė;

19.3. projekto veiklų ir žmogiškųjų išteklių pagrįstumas.

20. Vertinant paraiškas, prioritetai teikiami:

20.1. paraiškoms, skatinančioms įvairių meno ir kultūros veiklų vystymąsi;

20.2. paraiškoms, įtvirtinančioms vietos tapatybę ir įvaizdį;

20.3. paraiškoms, kurios tęsia kaimo vietovės ir regiono kultūrinės tradicijas bei įgyvendina naujas tradicijos įgyvendinimo veiklos formas;

20.4. paraiškoms, įtraukiantiems į aktyvią kultūrinę veiklą įvairias gyventojų grupes;

20.5. projektams, stiprinantiems partnerystės tinklaveiką bendruomenėje.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Konkurso rezultatai skelbiami LKBS bei konkurso partnerių interneto svetainėse.

**LIETUVOS KAIMO BENDRUOMENIŲ SĄJUNGOS ORGANIZUOJAMO KONKURSO  
„MAŽOJI LIETUVOS KULTŪROS SOSTINĖ 2024“  
ATRANKOS**

**PARAIŠKA**

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ**

Paraiškos teikėjas (Bendruomeninės organizacijos (toliau - BO) pavadinimas)	
BO įgalioto koordinuojančio asmens vardas, pavardė, pareigos, mob. tel., el. paštas	
BO teisinė forma ir kodas, vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. paštas	
Buveinės adresas (su pašto indeksu)	
Telefonas	
El. paštas	

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

<b>Projekto pavadinimas</b>
<b>Trumpas projekto aprašymas, kuriame turi būti nurodyta:</b>
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto veiklos (kas bus daroma, kokios gyventojų grupės bus įtraukiamos į kultūros veiklą?)
3. Kaip projektas prisidės prie kaimo tapatybės / įvaizdžio kūrimo?
4. Projekto partneriai ir jų veikla, atsakomybės įgyvendinant projektą?
5. Planuojamos projekto viešinimo priemonės

**III. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

1. Projekto vykdytojo patirtį kultūros ir meno projektų organizavime patvirtinantys dokumentai:

- 1.1. projekto vykdytojo veiklos aprašymas, ..... lapai;
- 1.2. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, ..... lapai;
2. Savivaldybės, seniūnijos rekomendacijos ..... lapai.
3. Kita su projektu susijusi medžiaga, projekto vizualizacija (nebūtina), ..... lapai, vnt.

Tvirtiname, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto koordinatorius

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė

Bendruomeninės organizacijos vadovas

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė

A.V.

**ATASKAITA GAUTA**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Nr. \_\_\_\_\_

(data ir numeris) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**PROJEKTO**

\_\_\_\_\_  
(tikslus projekto pavadinimas)

**ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA**

**1. Projekto rezultatų analizė**

**1.1. Projekto paraiškoje numatyto (-ų) tikslo (-ų) įgyvendinimo ir projekto poveikio bei išliekamosios vertės įvertinimas**

--

**1.2. Projekto paraiškoje numatytų uždavinių įgyvendinimo aprašymas**

--

**1.3. Informacija apie projekto veiklą (-as)<sup>1</sup>**

<b>Data</b>	<b>Veikla</b>	<b>Renginio vertė</b>	<b>Dalyvių skaičius</b>

<sup>1</sup> Informacija nurodoma vadovaujantis projekto paraiškoje pateiktu projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendoriumi. Jei projekto paraiškoje nepateiktas projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius, informacija pateikiama vadovaujantis įgyvendinto projekto veiklų kalendoriumi.


**1.4. Informacija apie projekto vykdymui panaudotą projekto vykdytojo, rėmėjų, partnerių indėlių, nurodant jo formą ir finansinę išraišką**

<b>Pareiškėjo finansinis įnašas ar indėlis natūra, Eur</b>	<b>Savivaldybės finansinis įnašas ar indėlis natūra, Eur</b>	<b>Finansavimas gautas iš projektinės veiklos</b>	<b>Partnerių įnašai ar indėlis natūra, Eur</b>
		<b>Visas projekto biudžetas, Eur:</b>	

**2. Projekto analizė, komentarai, pasiūlymai**

Trumpas projekto rezultatų įvertinimas, projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos	
Komentarai ir pasiūlymai	